

Anleitung zur ONLINE BEWERBUNG

Inhaltsverzeichnis

- I. Bewerbung auf aktuelle Ausschreibung Seite 1
- II. Initiativbewerbung Seite 5
- III. Freiwillige Mitarbeit Seite 6

I. Bewerbung auf aktuelle Ausschreibung

Sie möchten sich auf eine ausgeschriebene Stelle bewerben? Dann **klicken** Sie links neben der Stellenbezeichnung auf **[Bewerben]**.

Aktuelle Ausschreibungen [\[Initiativbewerbung\]](#)

| | | |
|------------|---|---------------------------|
| 07.11.2012 | Assistent/in Werkstätte Kufstein | [Details] |
| | [Bewerben] | |

33,5 h/Woche, ab 02.01.2013, Mindestgehalt € 1734,10 Brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung gemäß Kollektivvertrag BAGS. Höhere Entlohnung abhängig von Vordienstzeiten und Qualifikation

Bewerbung starten

1. Schritt

Sie haben die Online-Bewerbung gestartet. Folgendes Fenster öffnet sich:

Bewerbung für Assistent/in Werkstätte Kufstein

1. Ihre E-Mail-Adresse > 2. Ihre Daten > 3. Ihre Unterlagen > 4. Bewerbung absenden

Geben Sie uns bitte Ihre E-Mail-Adresse bekannt.
Für die Aktivierung Ihrer Bewerbung benötigen Sie eine gültige E-Mail-Adresse.
Die Übertragung Ihrer Daten erfolgt über eine sichere, SSL-verschlüsselte Verbindung.

* E-Mail:

Mailadresse eingeben

Weiter >>

Bitte geben Sie Ihre **Mailadresse** ein und klicken dann auf „**Weiter**“.

2. Schritt

Das nächste Fenster öffnet. Hier müssen Sie Ihre **Daten eintragen**.

1. Ihre E-Mail-Adresse > 2. Ihre Daten > 3. Ihre Unterlagen > 4. Bewerbung absenden

Geben Sie uns bitte Ihre Daten bekannt. * = Pflichtfelder

Titel:

* Nachname:

* Vorname:

* Straße:

* Hausnr.:

* Land: * PLZ:

* Ort:

* Telefonnr.:

* Geschlecht:

* Geburtsdatum: (TT.MM.JJJJ)

* Ausbildung(en):

- Andere
- BehindertenpädagogIn
- FrühförderIn
- Krankenschwester/-pfleger (nach GuKG)
- PädagogIn (abgeschlossenes Studium)
- PflegehelferIn (nach GuKG)
- PsychologIn (abgeschlossenes Studium)
- SonderkindergärtnerIn
- SonderschullehrerIn
- SozialarbeiterIn
- SozialbetreuerIn (Fach od. Diplom)
- SozialpädagogIn

* Auf das Jobangebot aufmerksam wurde ich über:

- Tiroler Tageszeitung
- Bezirksblatt
- Basics
- tt.com
- basics-media.at
- behindertenarbeit.at
- sobup.at
- ams.at
- Andere:

- Vertrauliche Behandlung erwünscht
- Ich bin bereits Mitarbeiter / Mitarbeiterin der Lebenshilfe

<< Zurück

Alle Eingaben löschen

Weiter >>

[\[Zurück zu den Ausschreibungen\]](#)

Wenn Sie alle **Felder ausgefüllt bzw. entsprechend ausgewählt** haben, klicken Sie auf „**Weiter**“

3. Schritt

Im nächsten Schritt müssen Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf...) **hochladen**.

Bewerbung für Assistent/in Werkstätte Kufstein

1. Ihre E-Mail-Adresse > 2. Ihre Daten > **3. Ihre Unterlagen** > 4. Bewerbung absenden

Laden Sie bitte nachfolgende Dokumente hoch.
Verwenden Sie bitte nur PDF-Dokumente oder Bilddateien (.jpg).
Die maximal erlaubte Dateigröße beträgt 1MB.

PDF-Dokumente können aus anderen Formaten mit der frei erhältlichen Software [PDFCreator](#) erstellt werden.

| | | | | |
|---|-----------------------|----------------------|---|---|
| 1. * Bewerbungsschreiben: (nur PDF) | Noch nicht vorhanden. | <input type="text"/> | <input type="button" value="Durchsuchen..."/> | <input type="button" value="Hinzufügen"/> |
| 2. * Lebenslauf: (nur PDF) | Noch nicht vorhanden. | <input type="text"/> | <input type="button" value="Durchsuchen..."/> | <input type="button" value="Hinzufügen"/> |
| 3. * Bewerbungsfoto: (nur JPEG) | Noch nicht vorhanden. | <input type="text"/> | <input type="button" value="Durchsuchen..."/> | <input type="button" value="Hinzufügen"/> |
| 4. * Ausbildungszeugnis(se): (nur PDF) | Noch nicht vorhanden. | <input type="text"/> | <input type="button" value="Durchsuchen..."/> | <input type="button" value="Hinzufügen"/> |
| 5. Dienstzeugnis(se) (optional): (nur PDF) | Noch nicht vorhanden. | <input type="text"/> | <input type="button" value="Durchsuchen..."/> | <input type="button" value="Hinzufügen"/> |

[\[Zurück zu den Ausschreibungen\]](#)

Zu jedem der Punkte 1 bis 5 müssen Sie die notwendigen Dateien hochladen. Gehen Sie dazu jeweils auf „**Durchsuchen**“, wählen Sie die gewünschte Datei aus ihren Unterlagen und gehen Sie anschließend auf „**Hinzufügen**“

Wichtige Hinweise:

- Es können **nur PDF-Dokumente** hochgeladen werden, **Ausnahme: 3. Bewerbungsfoto**, dieses muss im „**JPEG**“-Format sein
- Fügen Sie **alle Ausbildungszeugnisse** in ein PDF-Dokument
- Fügen Sie **alle Dienstzeugnisse** in ein PDF-Dokument

Mehrere PDF-Dokumente können Sie beispielsweise mit dem Programm „**PDF Creator**“ **zusammenfügen**. Kostenlose PDF-Programme finden Sie im Internet z.B. über Suchmaschine Google.

Sollten Ihre PDF-Dateien zu groß sein, dann verringern Sie die Dateigröße (durch Speichern als PDF mit reduzierter Größe - max. 2 MB)

Wenn **alle Daten korrekt hochgeladen** sind (richtiges Dateiformat, Dateigrößen eingehalten) klicken Sie auf „**Weiter**“.

4. Schritt

Es erscheint ein Fenster mit allen ihren eingegebenen Daten. Bitte **kontrollieren Sie die Richtigkeit** und korrigieren Sie allfällige Fehler indem sie auf „<< Zurück“ klicken.

Unter Sicherheitsabfrage wird Ihnen ein individueller zugeordneter **Code** angezeigt, diesen müssen Sie im dazu vorgesehenen Feld **unbedingt eingeben**.

1. Ihre E-Mail-Adresse > 2. Ihre Daten > 3. Ihre Unterlagen > 4. Bewerbung absenden

Kontrollieren Sie bitte abschließend Ihre Eingaben:

E-Mail: @tirol.lebenshilfe.at

Titel:

Nachname: Muster

Vorname: xxxx

Straße/Hausnr.: Straße xx

Land/PLZ/Ort: A-6020 xx

Telefonnr.: 0504340000

Geburtsdatum: 23.04.1987

Geschlecht: Weiblich

Ausbildung(en): Andere

Dokumente:

Bewerbungsschreiben: _____ .pdf


Lebenslauf: _____ .pdf

Bewerbungsfoto: [Foto.JPG](#)

Ausbildungszeugnis(se): _____ .pdf

Dienstzeugnis(se) (optional): _____ .pdf

<< Zurück | Alle Eingaben löschen


Drucken 

Etwaige Anmerkungen zu Ihrer Bewerbung:

unten angezeigten
Code eingeben

Sicherheitsabfrage:

Geben Sie bitte nebenstehenden Code ein

Vorlesen: 



[\[Neuer Code\]](#)


Datenschutzerklärung

Im Rahmen meiner Bewerbung erkläre ich mich ausdrücklich damit einverstanden, dass die von mir bekannt gegebenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens in der BewerberInnendatenbank der Lebenshilfe Tirol gemeinnützige GmbH sowie der Lebenshilfe Tirol Gesellschaft für behinderte Menschen verarbeitet werden. Desweiteren bin ich ausdrücklich einverstanden, dass die von mir bekannt gegebenen Daten zum Zweck des Abgleichs mit anderen aktuellen Stellenangeboten der Lebenshilfe Tirol, sowie zum Zweck der Evidenzhaltung für künftige Bewerbungsverfahren, in der BewerberInnendatenbank gespeichert bleiben und von allen Führungskräften sowie den für Bewerbungen zuständigen SachbearbeiterInnen der Lebenshilfe Tirol eingesehen werden können. Diese Zustimmung erteile ich bis auf jederzeitigen schriftlichen Widerruf. Die Lebenshilfe Tirol ist an die Einhaltung der Vorschriften des österreichischen Datenschutzgesetzes gebunden.

Absenden:

Nach dem Absenden erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, über den Sie Ihre Bewerbung aktivieren können.

Ihre Bewerbung wird erst registriert, nachdem sie über den Bestätigungslink aktiviert wurde!

Bewerbung
absenden 

Wenn Sie die **4 Schritte der Online-Bewerbung** erfolgreich absolviert haben, klicken Sie auf „**Bewerbung absenden**“.

Wichtig:

Nach kurzer Zeit erhalten Sie auf Ihre Mailadresse einen Bestätigungslink zu Ihrer Online-Bewerbung zugesendet. Diesen **Bestätigungslink** müssen Sie **durch Anklicken aktivieren**. **Erst dann ist die Bewerbung vollständig abgeschlossen!**

Sollten Sie keinen Bestätigungslink erhalten haben:

- kontrollieren Sie Ihre „Junkmails“ da es vorkommen kann, dass das Mail mit dem Bestätigungslink in den „Spam-Ordner“ geschoben wurde
- überprüfen Sie, ob alle Dokumente im richtigen Format (pdf bzw. jpg) hochgeladen sind
- überprüfen Sie, ob der Code unter Sicherheitsabfrage richtig eingegeben wurde (der Code ändert sich je Bewerbung bzw. wenn auf „neuer Code“ geklickt wird)

Wenn Sie noch Fragen zur Online-Bewerbung haben, wenden sie sich bitte an:

Karin Redl-Moosbrugger unter Tel.: 050 434 0186 oder k.redl-moosbrugger@tirol.lebenshilfe.at

II. Initiativbewerbung



The screenshot shows the website interface for Lebenshilfe Tirol. At the top, there is a banner with the text 'Entwicklung' and a navigation breadcrumb 'Sie sind hier: Jobs /'. Below this, there is a sidebar on the left with a menu containing 'Startseite', 'Themen', 'Beratung', 'Ombudsstelle', 'Dienstleistungen', 'Ja zur Inklusion', 'Job.Chance.Tirol', 'Regionen', 'Projekte', 'Jobs / Praktika / Zivildienst', and 'Freiwillige Mitarbeit'. The main content area is titled 'Aktuelle Ausschreibungen' and features a link for '[Initiativbewerbung]' circled in black with an arrow pointing to it. Below this link, there are two job listings:

- 26.05.2015 [Details] [Bewerben]**
Frühförderung und Familienbegleitung Osttirol
15 h/Woche, ab 03.08.2015, Mindestgehalt € 2.145,90 Brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung (38h/Woche) gemäß Kollektivvertrag BAGS. Höhere Entlohnung abhängig von Vordienstzeiten und Qualifikation.
- 26.05.2015 [Details] [Bewerben]**
Frühförderung und Familienbegleitung Schwaz
12 h/Woche, ab 01.09.2015, Mindestgehalt € 2.145,90 Brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung (38h/Woche) gemäß Kollektivvertrag BAGS. Höhere

Wenn Sie auf unserer Website keine geeignete Stelle gefunden haben, dann können Sie sich gerne **initiativ bewerben**. Den entsprechenden Link **[Initiativbewerbung]** finden Sie unter „Jobs“ rechts oben neben den aktuellen Ausschreibungen.

Für die Bewerbung **folgen sie bitte den Schritten 1 bis 4 wie unter „I. Bewerbung auf ausgeschriebene Stelle“ ab Seite 2** beschrieben.

Im Falle einer Initiativbewerbung sind Ihre **Daten für 2 Monate in der Datenbank gespeichert**. Danach erhalten Sie ein automatisches Mail und werden aufgefordert binnen 14 Tagen den mitgesendeten Bestätigungslink zu aktivieren um Ihre Bewerbung für weitere 2 Monate aktiviert zu halten. Wenn Sie diesen Bestätigungslink nicht aktivieren, dann werden Ihre Daten automatisch aus der Datenbank gelöscht.

III. Freiwillige Mitarbeit

Sie möchten sich für freiwillige Mitarbeit in der Lebenshilfe Tirol bewerben, dann **klicken** Sie auf „**online**“ um den Bewerbungsvorgang zu starten.

The screenshot shows a website menu on the left with options: 'Freiwillige Mitarbeit', 'Über uns', 'Veranstaltungen', 'Kontakt', and 'Spender/Mitglied werden'. Below the menu is a search bar labeled 'Suche'. The main content area has a heading 'Freiwillige Mitarbeit' followed by a list of activities: 'bei Freizeitaktivitäten (Kino, Wandern, Schwimmen, Handarbeit usw.)', 'im Alltag (beim Einkaufen, beim Durchführen von Erledigungen, beim Benützen von Verkehrsmitteln usw.)', 'durch regelmäßige Fahrdienste', 'durch Mithilfe bei Veranstaltungen', and 'durch Ihre Zeit (Gespräche, Spiele, Dialog, usw...)'. Below this is a section 'Wir bieten' with points: 'Mitarbeit im Team', 'Vertiefung sozialer Kompetenzen', 'Wertschätzung und Dankbarkeit', and 'Neue Lebenserfahrung'. The next section is 'Was Sie mitbringen sollten' with points: 'Freude am sozialen Engagement', 'etwas Zeit', 'Verlässlichkeit', and 'respektvollen Umgang mit Menschen'. A paragraph follows: 'Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige **Regionalleitung** der gewünschten Region oder bewerben Sie sich jetzt gleich **online.**' The word 'online.' is circled in red. Below this is contact information: 'Bei Fragen zur freiwilligen Mitarbeit wenden Sie sich bitte an: Frau Karin Redl-Moosbrugger, Tel.: 050 434 0186, **Mail**'. An arrow points from a box labeled '„online“ anklicken' to the circled 'online.' text.

1. Schritt

Sie haben die Online-Bewerbung gestartet. Folgendes Fenster öffnet sich:

Bewerbung für Freiwillige Mitarbeit

1. Ihre E-Mail-Adresse > 2. Ihre Daten > 3. Bewerbung absenden > 4. Bewerbung aktivieren

Geben Sie uns bitte Ihre E-Mail-Adresse bekannt.

Für die Aktivierung Ihrer Bewerbung benötigen Sie eine gültige E-Mail-Adresse.

Die Übertragung Ihrer Daten erfolgt über eine sichere, SSL-verschlüsselte Verbindung.

* E-Mail:

Weiter >>

Mailadresse eingeben

Bitte geben Sie Ihre **Mailadresse** bekannt und klicken dann auf „**Weiter**“.

2. Schritt

Das nächste Fenster öffnet. Hier müssen Sie Ihre **Daten eintragen**.

Bewerbung für Freiwillige Mitarbeit

1. Ihre E-Mail-Adresse > 2. Ihre Daten > 3. Bewerbung absenden > 4. Bewerbung aktivieren

Geben Sie uns bitte Ihre Daten bekannt. * = Pflichtfelder

| | |
|---|--|
| Titel: | <input type="text"/> |
| * Nachname: | <input type="text"/> |
| * Vorname: | <input type="text"/> |
| * Straße: | <input type="text"/> |
| * Hausnr.: | <input type="text"/> |
| * Land: | A * PLZ: <input type="text"/> |
| * Ort: | <input type="text"/> |
| * Telefonnr.: | <input type="text"/> |
| * Geschlecht: | <input type="text" value="v"/> |
| Geburtsdatum: | <input type="text"/> (TT.MM.JJJJ) |
| * Führerscheintyp(en): | <input type="text"/> |
| * Gewünschte Tätigkeit(en): | <input type="checkbox"/> Fahrdienst <input type="checkbox"/> Freizeitgestaltung <input type="checkbox"/> Haushaltstätigkeiten <input type="checkbox"/> Hilfe bei Veranstaltungen <input type="checkbox"/> Andere: <input type="text"/> |
| * Gewünschte Region(en): | <input type="checkbox"/> Imst <input type="checkbox"/> Innsbruck <input type="checkbox"/> Innsbruck Land <input type="checkbox"/> Kitzbühel <input type="checkbox"/> Kufstein <input type="checkbox"/> Landeck <input type="checkbox"/> Osttirol <input type="checkbox"/> Reutte <input type="checkbox"/> Schwaz <input type="checkbox"/> Landesgeschäftsstelle |
| * Auf die Möglichkeit zur freiwilligen Mitarbeit wurde ich aufmerksam durch: | <input type="checkbox"/> Freiwilligen Zentrum <input type="checkbox"/> Zeitungsinserat <input type="checkbox"/> Plakat <input type="checkbox"/> Folder <input type="checkbox"/> Messe <input type="checkbox"/> Freunde <input type="checkbox"/> Homepage <input type="checkbox"/> Andere: <input type="text"/> |
| Fähigkeiten, besondere Interessen: | <input type="text"/> |
| Gewünschtes Stundenausmaß: | <input type="text" value="v"/> Std. pro Woche |
| <input type="button" value=" << Zurück"/> <input type="button" value=" Alle Eingaben löschen"/> <input type="button" value=" Weiter >>"/> | |

Wenn Sie alle **Felder ausgefüllt bzw. entsprechend ausgewählt** haben, klicken Sie auf „**Weiter**“

3. Schritt

Es erscheint ein Fenster mit allen ihren eingegebenen Daten. Bitte **kontrollieren Sie die Richtigkeit** und korrigieren Sie allfällige Fehler indem sie auf „<< Zurück“ klicken.

Unter Sicherheitsabfrage wird Ihnen ein individuell zugeordneter **Code** angezeigt, diesen müssen Sie im dazu vorgesehenen Feld **unbedingt eingeben**.

Bewerbung für Freiwillige Mitarbeit

1. Ihre E-Mail-Adresse > 2. Ihre Daten > 3. **Bewerbung absenden** > 4. Bewerbung aktivieren

Kontrollieren Sie bitte abschließend Ihre Eingaben:

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| E-Mail: | r.waldner@tirol.lebenshilfe.at |
| Titel: | |
| Nachname: | xxx |
| Vorname: | xxx |
| Straße/Hausnr.: | xxx 11 |
| Land/PLZ/Ort: | A-1111 xxxx |
| Telefonnr.: | 11111111111 |
| Geburtsdatum: | 11.11.1111 |
| Geschlecht: | Männlich |
| Führerscheintyp(en): | B |
| Fähigkeiten, besondere Interessen: | |
| Gewünschte Tätigkeit(en): | Freizeitgestaltung |
| Gewünschte Region(en): | Innsbruck |
| Gefunden über: | Homepage |
| Gewünschtes Stundenausmaß: | 2 Std. pro Woche |

<< Zurück Alle Eingaben löschen Drucken

Etwaige Anmerkungen zu Ihrer Bewerbung:

Sicherheitsabfrage:



Geben Sie bitte nebenstehenden Code ein: [Neuer Code]

Vorlesen:

Datenschutzerklärung

Im Rahmen meiner Bewerbung erkläre ich mich ausdrücklich damit einverstanden, dass die von mir bekannt gegebenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens in der BewerberInnendatenbank der Lebenshilfe Tirol gemeinnützige GmbH sowie der Lebenshilfe Tirol Gesellschaft für behinderte Menschen verarbeitet werden. Desweiteren bin ich ausdrücklich einverstanden, dass die von mir bekannt gegebenen Daten zum Zweck des Abgleichs mit anderen aktuellen Stellenangeboten der Lebenshilfe Tirol, sowie zum Zweck der Evidenthaltung für künftige Bewerbungsverfahren, in der BewerberInnendatenbank gespeichert bleiben und von allen Führungskräften sowie den für Bewerbungen zuständigen SachbearbeiterInnen der Lebenshilfe Tirol eingesehen werden können. Diese Zustimmung erteile ich bis auf jederzeitigen schriftlichen Widerruf. Die Lebenshilfe Tirol ist an die Einhaltung der Vorschriften des österreichischen Datenschutzgesetzes gebunden.

Absenden:

Nach dem Absenden erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, über den Sie Ihre Bewerbung aktivieren können.

Ihre Bewerbung wird erst registriert, nachdem sie über den Bestätigungslink aktiviert wurde!

oben angezeigten Code eingeben

Bewerbung absenden ✓

4. Schritt

Wenn Sie die 3 Schritte der Online-Bewerbung erfolgreich absolviert haben klicken Sie auf „**Bewerbung absenden**“.

Wichtig:

Nach kurzer Zeit erhalten Sie auf Ihre Mailadresse einen Bestätigungslink zu Ihrer Online-Bewerbung zugesendet. Diesen **Bestätigungslink** müssen Sie **durch Anklicken aktivieren**. **Erst dann ist die Bewerbung vollständig abgeschlossen!**

Sollten Sie keinen Bestätigungslink erhalten haben:

- kontrollieren Sie Ihre „Junkmails“ da es vorkommen kann, dass das Mail mit dem Bestätigungslink in den „Spam-Ordner“ geschoben wurde
- überprüfen Sie, ob der Code unter Sicherheitsabfrage richtig eingegeben wurde (der Code ändert sich je Bewerbung bzw. wenn auf „neuer Code“ geklickt wird)

Wenn Sie noch Fragen zur Online-Bewerbung haben, wenden sie sich bitte an:

Karin Redl-Moosbrugger unter Tel.: 050 434 0186 oder k.redl-moosbrugger@tirol.lebenshilfe.at